

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deelnemer: degene die de cursus / opleiding / masterclass/ summerschool daadwerkelijk gaat volgen

Contractant: degene die zich aansprakelijk heeft gesteld voor de betaling van de cursus / opleiding / masterclass/ summerschool

Annuleren: opzegging door deelnemer of contractant

M&H: Maters & Hermsen Opleidingen BV te Leiden, verzorger van de opleiding / cursussen / masterclass/ summerschool

INSCHRIJVING

Artikel 1

Wijze van inschrijving: mogelijke deelnemers kunnen zich alleen inschrijven middels het M&H inschrijfformulier. De bevestiging van die inschrijving vormt het bewijs van inschrijving.

Artikel 2

M&H behoudt zich het recht voor om deelnemers op grond van hun inschrijfformulier niet toe te laten tot de opleiding. M&H verplicht zich in dat geval wel tot een motivering van die weigering tot deelname.

ANNULERING

Artikel 3

Annulering is alleen mogelijk middels aangetekend schrijven. Tot 30 dagen voor aanvang van de (eerste) cursusdag is deelnemer / contractant het inschrijfgeld van €50,00 verschuldigd. Bij annulering in de periode van 30 dagen voor aanvang van de cursus wordt het gehele cursusbedrag als annuleringskosten in rekening gebracht.

Artikel 4

Na startdatum van de cursus is annulering niet meer mogelijk en wordt inschrijfgeld niet gerestitueerd.

Artikel 5

De mogelijkheid tot annulering en restitutie van (een gedeelte van) het cursusgeld bestaat wel bij overmachtsituaties (overlijden van de deelnemer, een ernstige ziekte of andere calamiteit). Bewijzen hiervan en / of medisch attest worden aangeleverd per schriftelijke en aangetekende correspondentie.

WETTELIJKE BEDENKTERMIJN

Gedurende 14 dagen na inschrijving heeft de deelnemer het recht de overeenkomst in de vorm van een aangetekend schrijven zonder opgave van reden te ontbinden.

CURSUSSEN

Artikel 6

M&H kan bij minder dan 7 deelnemers per cursus beslissen de cursus niet door te laten te gaan. Wanneer om die reden een cursus geen doorgang vindt worden deelnemers naar eigen wens doorgeplaatst in een volgende cursus of ze krijgen hun cursusgeld teruggestort.

Artikel 7

Wanneer zich meer dan 12 deelnemers melden voor een zelfde cursus behoudt M&H zich het recht voor deelnemers door te verwijzen naar een volgende cursus.

Artikel 8

Ten aanzien van de opzet van het opleidingprogramma en cursusprogramma is M&H gerechtigd om tussentijds wijzigingen aan te brengen. Ook kan M&H naar eigen inzicht docenten vervangen of data en / of tijdstippen in het cursusrooster wijzigen.

BETALING

Artikel 9

Het cursusgeld dient vooraf (voor of op vervaldatum vermeld op de factuur) en ineens betaald te worden.

Artikel 10

De betalingsverplichting kan worden overgenomen door contractant. Deze heeft dan wel de verplichting het inschrijfformulier mede te ondertekenen. Indien contractant in gebreke blijft bij betaling valt de betalingsverplichting automatisch terug op de deelnemer.

WANBETALING

Artikel 11

Wanneer een deelnemer het cursusgeld niet betaald heeft voor aanvang van de cursus behoudt M&H zich het recht voor de deelnemer de toegang tot de cursus te weigeren. Daarmee vervalt de betalingsplicht overigens niet.

Artikel 12

Bij wanbetaling worden de kosten voor het niet tijdig betalen, vermeerderd met de wettelijk verschuldigde rente verhaald op de deelnemer / contractant.

Artikel 13

Wanneer deelnemer / contractant niet kan voldoen aan betalingsvoorwaarden kan een betalingsregeling worden getroffen. De schriftelijke vastlegging van die regeling vormt het bewijs voor die afspraak.

Artikel 14

Op deze voorwaarden is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Tot geschillenbeslechting is slechts een Nederlandse rechter bevoegd.

RESTITUTIE

Artikel 15.

Wanneer een cursist recht heeft op terugbetaling van (een deel van) het inschrijfgeld, wordt dit bedrag binnen drie weken teruggestort.

VERTROUWELIJKHEID

Artikel 16

Alle informatie over cursisten en de organisatie waar zij werken wordt door M&H vertrouwelijk behandeld.

AUTEURSRECHT

Artikel 17

Op het aangeboden cursusmateriaal berust auteursrecht. Cursisten krijgen gebruiksrecht van het materiaal, maar mogen dit zonder toestemming van M&H niet verveelvoudigen.

KLACHTENPROCEDURE

1. Klachten kunnen (o.v.v. naam, adres, telefoonnummer) schriftelijk worden ingediend bij:

Maters & Hermsen Opleidingen
t.a.v. J. van Rooyen
Herengracht 48
2312 LE Leiden

2. De ontvangst van de klacht wordt binnen een week schriftelijk bevestigd aan de indiener.

3. Uw klacht wordt vertrouwelijk behandeld en valt onder de verantwoordelijkheid van bovengenoemde persoon.

4. Binnen twee weken kunt u een schriftelijke reactie verwachten. Indien er een langere periode nodig is om uw klacht af te handelen, wordt u daarvan binnen twee weken op de hoogte gesteld. Er zal in dat geval worden uitgelegd wat de reden is van het uitstel. Bovendien zal een indicatie worden gegeven van de termijn waarop wij uitsluitel kunnen geven.

5. Indien partijen er niet uitkomen, kan de klacht worden ingediend bij een onafhankelijke derde:

Klachtenbemiddeling Maters & Hermsen Opleidingen B.V.
t.a.v. de heer J.C. Pouwels (Bunnig & Partners Accountants en Adviseurs B.V.)
Postbus 1021
2302 BA LEIDEN

6. De uitspraak van genoemde onafhankelijke derde is bindend en zal binnen drie weken worden afgehandeld.

7. Klachten en wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 5 jaar bewaard in onze administratie.

Maters & Hermsen, Leiden, 2022